**Российская Федерация**



**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2022 № 9

д. Ивантеево

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления** **муниципального контроля в сфере благоустройства территорий Ивантеевского сельского поселения** |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", Уставом Ивантеевского сельского поселения, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства территорий Ивантеевского сельского поселения Администрация Ивантеевского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территорий Ивантеевского сельского поселения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского сельского   
   поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского сельского поселения К.Ф. Колпаков**

Утверждено

постановлением администрации Ивантеевского

сельского поселения от 31.01.2022 № 9

**Форма**

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территорий Ивантеевского сельского поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(наименование органа муниципального контроля)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения проверочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на использование юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа органа муниципального контроля о проведении проверки;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольные вопросы, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | | Примечание |
| да | нет | | неприменимо |  |
| 1. | Имеется ли мусор, сухая растительность на земельном участке | пункт 2.4.7. Правил благоустройства территорий Ивантеевского сельского поселения (далее – Правила) |  | |  |  |  |
| 2. | Произведен ли ремонт и покраска фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов (включая балконы, лоджии, водосточные трубы, крыльца). | пункт 3.1.2., 3.1.6., 3.1.11-3.1.13. Правил |  | |  |  |  |
| 3. | Имеют витрины магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы, световое оформление | пункт 3.1.7. Правил |  | |  |  |  |
| 4/ | Как оборудованы входные участки входов в здания, строения, сооружения, группы зданий, строений и сооружений жилого и общественного использования, общественного управления | пункт 3.1.17. Правил |  | |  |  |  |
| 5. | Размещаются ли ограждения участков, расположенных по фасадной части улиц, в пределах красных линий улиц, не превышают ли установленную высоту 3м | пункт 3.2.10. Правил |  | |  |  |  |
| 6. | Как оборудован вход на обособленные участки объектов социального, культурного, бытового назначения и предприятий, организаций, оказывающих услуги населению | пункт 10.1. Правил |  | |  |  |  |
| 7. | Как осуществляется стоянка автотранспорта | пункт 2.1.2 Правил |  | |  |  |  |
| 8. | Имеются ли зеленые насаждения, и не производилась ли их самовольная, без разрешения вырубка | пункт 6.2.1. Правил |  | |  |  |  |
| 9. | Проводится ли дератизация, дезинсекция и дезинфекция в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях МКД | пункт 2.3.22. Правил |  | |  |  |  |
| 10. | Установлены ли у подъездов жилых домов урны | пункт 2.3.23. Правил |  | |  |  |  |
| 11. | Обеспечивают ли физические и юридические лица своевременную и качественную уборку дворовых, собственных, отведённых и прилегающих территорий | пункт 11.1.1., 11.2.1., 11.2.17. Правил |  | |  |  |  |
| 12. | Размещаются ли отходы производства и потребления в установленных местах | пункт 11.1.5. Правил |  | |  |  |  |
| 13. | В каком объеме производятся работы по уборке придомовых, дворовых территорий | пункт 11.1.17 Правил |  | |  |  |  |
| 14. | Как содержатся и размещаются домовые знаки собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений | пункт 7.2.4. 7.2.6.-7.2.7. Правил |  | |  |  |  |
| 15. | Производятся ли земляные работы в соответствии с разрешением на производство земляных работ | пункт 13.1.1. Правил |  | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор)